

# 입 사 지 원 서 (영업지원직)

접수번호 2022-

※인적사항은 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

사진 (3x4)	인 적 사 항	성 명	한 글		한 자		
		생년월일	년 월 일 (양·음)				
		주 소					
		연 락 처	자 택		휴대폰		
		본 적				본 관	
		보훈대상	여,부 (보훈번호: )			e-mail	

학력 사항	입학 및 졸업 년월일	학 교 명	학과	졸업여부	소 재 지
	~				

병역 사항	병역 구분	복 무 기 간	군 별	계 급
		~		

경력 사항	경 력 지	경 력 내 용	경 력 기 간

자격 및 표창	자격(표창)명	자격부여일(표창수여일)	부여기관(표창명의)

위 기재사항이 사실과 다를 경우 채용 후라도 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서약함.

2022년 월 일

지원자 : (서명/인)

북내농업협동조합 귀중

접수자	(인)	책임자	(인)
-----	-----	-----	-----



## 직원 결격사유에 대한 본인 확인서

<계약직 직원용>

본인은 북내농업협동조합에 채용됨에 있어 아래 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.

아 래

채용 결격사유

구분	내 용	해당 여부 (○, ×로 표시)
1	피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인	
2	파산자로서 복권되지 아니한 자	
3	금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자	
4	금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 1년을 경과하지 아니한 자	
5	법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자	
6	병역의무를 기피중인 자	
7	농협법 제52조제4항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자	

인적사항

성 명		생년월일	
주 소	(전화번호 : )		

년 월 일

작성자(상기 본인)

(서명)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

### 북내농업협동조합 귀중

본인은 귀 협동조합과 근로계약을 체결하는 근로자로서, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 귀 협동조합에 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

#### 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	1. 근로계약의 체결 및 유지 2. 근로자에 대한 임금 및 관련 수당 지급 3. 근로자에 대한 교육지원 4. 근로자에 대한 재해보상, 안전 및 보건에 관한 업무의 처리 5. 취업규칙의 작성, 변경 및 시행 6. 단체협약의 체결 및 준수 7. 근로자에 대한 사용자 관련 정보 제공(광고성정보를 제외함) 8. 근로자와 사용자와 관련한 분쟁 대응 및 해결 9. 근로계약과 관련하여 근로자에게 발생한 사고 및 관련 사항 처리 10. 신규채용 절차의 공정성 확인 및 분기별 임직원 친인척 채용 규모 공개	
수집·이용 항목	필수적 정보	성명, 법정생년월일, 주소, 기본 연락처(유무선 통신을 이용한 연락처 중 1개를 의미함), 학력, 병역사항, 증명사진
	선택적 정보	기본 연락처이외의 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 상훈 및 표창 관련 사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부, 농축협 내 친인척 재직유무

#### 보유·이용 기간

위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의행 목적 또는 관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 최장 3년의 범위 내에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용

위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로계약의 체결 및 유지를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 관련 업무의 처리에서 불이익을 받으실 수 있습니다.

■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

필수적 정보(부동의  동의 )    선택적 정보(부동의  동의 )

2. 고유식별정보 수집에 대한 안내

수집·이용 목적	「소득세법」에 의한 원천징수의무자로서 원천징수 사무 처리 목적
수집·이용 항목	「주민등록법」 제7조의2제1항에 따른 주민등록번호
주민등록번호 처리의 근거	「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호, 「국세기본법 시행령」 제68조제3항, 제1항
<b>주민등록번호의 보유·이용 기간</b>	
근로자의 주민등록번호는 수집·이용에 관한 <u>동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지</u> 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 개별 법령에 따른 의무 이행을 위하여는 각 개별 법령이 정한 범위내의 기간에 한정하여 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.	
<b>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</b>	
위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로자에 대한 소득세 원천징수 사무처리를 위한 필수사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 소득세 원천징수 사무처리가 가능합니다.	

■ 위와 같이 고유식별정보인 주민등록번호를 처리하는 것에 동의하십니까?  
(부동의  동의 )

3. 민감정보의 처리에 관한 사항

수집·이용 항목	<b>신체 및 건강에 관한 정보</b>
----------	-----------------------

- 신장, 체중, 시력, 혈액형 등의 신체의 현황을 나타내는 정보
- 신체검사 결과 등 신체의 건강상태를 나타내는 정보
- 현재 및 과거의 병력 및 치료 경력 등을 나타내는 정보
- 신체적 장애 여부 및 장애 등급 등에 관한 정보

수집·이용  
목적

**신체 및 건강에 관한 정보**

- 근로계약의 체결 및 유지 과정에서의 건강진단 관련 정보 처리
- 장애인 고용촉진 및 지원을 위한 업무의 처리
- 국가보훈대상자에 대한 지원 등 관련 업무의 처리

보유·이용 기간

위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의행 목적 또는 관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 최장 3년의 범위 내에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용

민감정보인 위 개인정보에 대한 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우에도 근로계약의 체결 및 유지는 가능합니다. 다만, 위에서 명시된 업무 처리를 위하여는 위 민감정보의 처리가 필요하므로 위 사항에 동의하셔야만 관련 업무 처리가 가능합니다.

■ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하여 처리하는 것에 동의하십니까?  
(부동의  동의 )

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

제공받는자

**<제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등>**

- 농협중앙회
- 농협경제지주
- NH농협금융지주

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NH농협은행</li> <li>○ NH농협생명</li> <li>○ NH농협손해보험</li> </ul>	
제공받는 자의 이용목적	<p>&lt;목적 ①&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 임직원 인사·급여 지도, 관리 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 「농업협동조합법」 제127조제2항제2호, 제134조제1항제1호, 제146조 등에 따라 금융사고 예방 등을 위한 관련 업무 처리</li> </ul>	
	<p>&lt;목적 ②&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사내공동 전산망 가입 및 게시</li> </ul>	
	<p>&lt;목적 ③&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지에 농축협 임직원의 친인척 채용규모 공개</li> <li>○ 신규채용 절차의 공정성 확인</li> </ul>	
제공할 개인정보의 항목	<p>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</li> </ul> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</li> </ul>	
	<p>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</li> </ul>	
	<p>&lt;목적 ③를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농축협 내 친인척 재직유무</li> </ul>	
제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간	보유·이용기간	동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간
	제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달	분쟁해결, 민원처리 및 개별 법령에 따른 의무 준수 목적으로 <b>최장 1년의 범위내의 기간</b>



	<p><b>제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지</b></p>	<p>근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 않습니다.</p>
<p>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</p>	<p>위 농협 계열사 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조항과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 위 개인정보 이용목적과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.</p>	

■ <제2그룹 - 농협계열사 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의  동의 )

<p>제공받는자</p>	<p><b>&lt;제3그룹 - 다른 농·축협 등&gt;</b>  <input type="radio"/> 「농업협동조합법」에 따른 중앙회의 회원인 조합</p>	
<p>제공받는 자의 이용목적</p>	<p><b>&lt;목적 ①&gt;</b>  <input type="radio"/> 회원간 인사 교류</p>	
	<p><b>&lt;목적 ②&gt;</b>  <input type="radio"/> 사내공동 전산망 가입 및 게시</p>	
<p>제공할 개인정보의 항목</p>	<p><b>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</b>  <input type="radio"/> 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</p> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)  <input type="radio"/> 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</p>	
	<p><b>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</b>  <input type="radio"/> 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</p>	

제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간	보유·이용기간  <b>제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달 성될 때까지</b>	동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이 후 「개인정보 보호법」 제21조제3항 에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적 과 그 기간  <b>근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리 하지 않습니다.</b>
동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용	위 다른 농·축협 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조 항과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 <목적 ①>, <목적 ②>와 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로지를 위한 업무처리가 가능합니다.	

■ <제3그룹 - 다른 농·축협 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의  동의 )

20 . . .

주 소 :

연락처 :

성 명 :

(서명)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

북내농협 조합장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.